

# Regulamin funkcjonowania Bursy Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dyrektor szkoły lub placówki może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Przepisy ułatwią dyrektorowi zawieszenie zajęć odpowiednio do zaistniałej sytuacji, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Będzie można zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.*
2. *Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo). Wprowadzone przepisy pozwalają na zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizowania zajęć ustalonego przez dyrektora.*

*Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo). W przepisach zostały określone szczegółowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania szkół podczas trwającej w Polsce epidemii, w tym w okresie zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły, z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19.*

**§ 1. 1.** Regulamin funkcjonowania Bursy Szkolnictwa Artystycznego w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce, zwany dalej regulaminem, określa zasady i zalecenia, jakie należy wdrożyć w celu zwiększenia w placówce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem wychowanków, pracowników, a także innych osób z zewnątrz, w tym rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie;
- 2) dyrektorze bursy – należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli - wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bursie Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie;
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursie Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie;

§ 2. Dyrektor bursy zapewnia bezpieczeństwo na terenie placówki poprzez:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i wychowanków z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19;
- 2) umieszczenie w portierni płynu do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do bursy;
- 3) mierzenie temperatury osobom wchodzącym do bursy;
- 4) wyznaczenie dróg czystych poprzez zastosowanie mat dezynfekcyjnych;
- 5) zamocowanie dodatkowych osłon odgradzających pracowników w sekretariacie oraz w jadalni (okienko do wydawania posiłków);
- 6) wyposażenie wszystkich łazienek w mydło i płyn do dezynfekcji rąk oraz wywieszenie w nich instrukcji mycia rąk oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
- 7) umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących do kuchni i do jadalni oraz dezynfekowanie blatu do wydawania posiłków, a także blatów stołów i krzeseł w jadalni po każdym użyciu;
- 8) monitorowanie przez kierownika administracyjnego zachowania czystości w miejscach pracy, w pokojach wychowanków, w pokojach cichej nauki, w kuchence dla młodzieży, w przestrzeniach wspólnych, w windzie oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych i ciągach komunikacyjnych, a także dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, przycisków windy, uchwyty, krzeseł i powierzchni płaskich oraz sprzętów i urządzeń: telefonów, klawiatur komputerów, pianin oraz żelazka, termometru (po każdym ich użyciu);
- 9) systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń bursy;
- 10) przeprowadzenie dokładnego sprzątnięcia pokoju po każdym wykwaterowaniu wychowanka, dezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych, w tym oparcie krzeseł, sprzętu i urządzeń oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia;
- 11) wyznaczenie pokoju (izolatorium) do czasowego odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych i wyposażenie go w odpowiednie środki ochrony oraz w płyn dezynfekujący;
- 12) zakaz witania się przez podanie ręki;
- 13) zakaz zamawiania posiłków do bursy;
- 14) znaczne ograniczenie obecności rodziców (opiekunów prawnych) w pokoju ich dziecka jedynie do sytuacji koniecznej, np. wniesienia ciężkiego bagażu;
- 15) wywieszenie na tablicy informacyjnej w przedsionku numerów telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych;

- 16) wprowadzenie bezwzględnego zakazu przyjmowania gości przez wychowanków bursy.

**§ 3. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom bursy należy w szczególności:

- 1) ograniczyć do minimum zebrania lub narady wewnętrzne, a niezbędne zebrania lub narady prowadzić przy otwartych oknach, z zachowaniem dystansu fizycznego wynoszącego minimum 2 m;
- 2) załatwiać sprawy służbowe pojedynczo;
- 3) ograniczyć do minimum przemieszczanie się pracowników administracji i obsługi na terenie bursy oraz ograniczyć ich kontakty z nauczycielami wychowawcami i wychowankami;
- 4) zmniejszyć liczbę pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów, np. ze stołówki, szatni, itp. poprzez wprowadzenie różnych godzin przerw na posiłki z zachowaniem dystansu fizycznego wynoszącego minimum 2 metry;
- 5) wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk,
- 6) wyznaczyć miejsce, w którym dostawcy pozostawiają towary oraz faktury.

2. Zaleca się, aby pracownicy obowiązkowo:

- 1) tuż po wejściu do bursy, przed rozpoczęciem pracy oraz w jej trakcie regularnie (często) i dokładnie myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją, i dezynfekowali osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (minimum 60%);
- 2) nosili maski osłaniające nos i usta, ewentualnie przyłbice, a także rękawice ochronne w razie potrzeby;
- 3) zachowywali bezpieczną odległość od rozmówcy i innych współpracowników (rekomendowane 2 metry);
- 4) zakrywali usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania, a chusteczkę jak najszybciej wyrzucali do zamkniętego kosza i myli ręce;
- 5) nie dotykali dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 6) dokładali wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy;
- 7) pamiętali o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, przyciski windy, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, myszki) oraz wyposażenia magazynowe, które należy regularnie wycierać środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;

- 8) czyścili starannie, kilka razy w ciągu dnia, powierzchnie wspólne, z którymi stykają się inne osoby, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, kontakty, przyciski windy, oparcia krzeseł, pianina, a także obszary często używane, takie jak: toalety;
- 9) unikali, w miarę możliwości, dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej.

3. Obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami rekomendowanymi przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczy także osób z zewnątrz (w tym dostawców), które mogą przebywać w bursie jedynie w wyznaczonych obszarach.

§ 4. 1. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie pracownicy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor bursy stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, zaś dyrektor bursy:

- 1) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy;
- 2) zapewnia pracownikowi czasowe odizolowanie od innych osób w wydzielonym izolatorium;
- 3) odsyła pracownika transportem indywidualnym do domu;
- 4) powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 5) stosuje się do zaleceń Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dyrektor bursy zleca kierownikowi administracyjno – gospodarczemu (a pod jego nieobecność, sekretarzowi bursy), ustalenie obszaru (obszarów), w którym pracownik przebywał, w celu

przeprowadzenia rutynowego sprzątnia i zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz sporządzenie listy osób obecnych w tym samym czasie w obszarze (obszarach) bursy, w którym przebywał podejrzany o zakażenie oraz stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 5.** 1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, wychowanek powinien pozostać w domu i nie przyjeżdżać do bursy. Zaobserwowanie wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, brak węchu lub smaku jest przyczyną bezzwłocznego zgłoszenia się wychowanka do najbliższego szpitala z oddziałem zakaźnym w celu konsultacji z lekarzem. Zlekceważenie w/w objawów i przyjazd do bursy skutkuje natychmiastowym wydaleniem wychowanka z placówki.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u wychowanka przebywającego w bursie należy:

- 1) odizolować go czasowo w pokoju izolatorium;
- 2) powiadomić niezwłocznie jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora bursy oraz służby medyczne o podejrzeniu zakażenia;
- 3) ustalić obszar/ obszary, w którym wychowanek przebywał oraz przeprowadzić natychmiastowe dokładne sprzątnie oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.);
- 4) ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w tym obszarze (obszarach) bursy, w którym przebywał podejrzany o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – pkt 4, podejmuje dyżurujący nauczyciel wychowawca, a pod jego nieobecność, kierownik administracyjno – gospodarczy lub sekretarz bursy.

**§ 6.** 1. Dyrektor bursy:

- 1) wykazuje szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne i, o ile jest to możliwe, nie angażuje w bezpośredni kontakt z wychowanekami osób powyżej 60. roku życia oraz osób przewlekle chorych;

2) ogranicza kontakty międzyludzkie, wykorzystując do komunikacji: telefony, pocztę elektroniczną, itp.

**2. Dyrektor bursy zobowiązuje wszystkich pracowników i wychowanków oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem (w przypadku wychowanków i pracowników).**

§ 7. 1. Wszyscy pracownicy bursy, zgodnie z art. 100 § 1 ustawy Kodeks pracy, są zobowiązani stosować się do poleceń dyrektora bursy.

2. Niestosowanie się do poleceń dyrektora bursy i nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym regulaminie stanowi przyczynę nałożenia na pracownika kary porządkowej w formie upomnienia, nagany lub kary pieniężnej, a nawet rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr .../2020 Dyrektora Bursy Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie z dnia 28 sierpnia 2020 r.

2. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:

1) Wytyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w Bursie Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce.

## **Wytyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w Bursie Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie w czasie zagrożenia COVID-19**

§ 1. Bursa Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie, zwana dalej bursą, jest zobowiązana zapewnić optymalne bezpieczeństwo wychowankom w czasie zagrożenia COVID-19.

§ 2. 1. Wychowanek bursy jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zaleceń zwiększających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia oraz minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem, a w szczególności:

- 1) zasady, iż do bursy przyjeżdża tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej;
- 2) codziennego mierzenia temperatury (przed każdym wejściem do bursy);
- 3) obowiązkowego dezynfekowania rąk (przed każdym wejściem do bursy);
- 4) częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem;
- 5) posiadania własnych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) i używania ich;
- 6) wyrzucania zużytych maseczek i rękawiczek do wydzielonych zamykanych koszy znajdujących się na każdym piętrze;
- 7) zakazu wzajemnych odwiedzin w pokojach i zachowania w bezpośrednich kontaktach zalecanego dystansu fizycznego minimum 2 m;
- 8) zachowania czystości w użytkowanych pomieszczeniach oraz wietrzenia pomieszczeń mieszkalnych;
- 9) przechowywania własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonych szafkach i ograniczenia dostępu do nich osobom trzecim;
- 10) niezabierania do bursy niepotrzebnych przedmiotów;
- 11) korzystania z posiłków, zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi;
- 12) ograniczenia do minimum aktywności poza terenem bursy;
- 13) w pomieszczeniu kuchenki na IIIp. dopuszcza się jednoczesne przebywanie tylko 2 osób;
- 14) sprzątnięcia po sobie i dezynfekcji pomieszczenia kuchenki na IIIp. bezpośrednio po każdorazowym jego użyciu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka lub wychowanek pełnoletni, przedkładają oświadczenie dotyczące stanu zdrowia wraz

z informacją o wystąpieniu/ niewystąpieniu przypadku zakażenia koronawirusem w środowisku rodzinnym (pod rygorem braku możliwości zakwaterowania w przypadku odmowy) oraz o tym, że w ciągu ostatnich 24 godzin wychowanek nie zażywał leków obniżających temperaturę ciała (dopuszcza się przedłożenie oświadczenia przez rodziców w drodze zdalnej).

[Pobierz oświadczenie rodziców wychowanka/prawnych opiekunów.](#)

[Pobierz oświadczenie wychowanka \(pełnoletniego\).](#)

3. O każdej zmianie dotyczącej kwestii, o których mowa w ust. 2, rodzice (opiekunowie prawni) lub wychowanek pełnoletni są zobowiązani natychmiast poinformować dyrektora bursy.

### § 3. Dyrektor bursy:

- 1) dozwala na użytkowanie świetlicy oraz sali telewizyjnej, z uwzględnieniem zachowania dystansu fizycznego między wychowanekami wynoszącego minimum 2 m, zaś na użytkowanie pracowni plastycznej maksimum 2 osoby, a pokoi cichej nauki, tylko i wyłącznie 1 osobę;
- 2) zabrania przechowywania w pokojach maskotek lub innych ozdób i gadżetów uniemożliwiających ich dezynfekowanie;
- 3) nakazuje noszenie obuwia zmiennego i zakazuje chodzenia boso lub w skarpetkach;
- 4) zakazuje przyjmowania gości przez wychowanków bursy lub osób postronnych;
- 5) umożliwia szybką komunikację z nauczycielami wychowawcami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

### § 4. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do:

- 1) nadzorowania przestrzegania przez wychowanków obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
- 2) codziennego, kilkakrotnego monitorowania czystości, w kuchence, w pralni, w pokojach i częstotliwości ich wietrzenia;
- 3) wyrywkowej obserwacji wychowanków w jadalni podczas posiłków;
- 4) szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 5. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie bursy skutkuje udzieleniem wychowankowi kary porządkowej – upomnienia lub nagany, a w przypadku drastycznego lekceważenia i łamania zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny – skreśleniem go z listy wychowanków.



**Zachowuj się odpowiedzialnie zmniejszając ryzyko zagrożenia dla siebie i innych. Jeśli czujesz się źle nie przyjeżdżaj do bursy – zostań w domu.**